

桃園市政府警察局各單位內部保有及管理個人資料項目彙整表(楊梅分局)

填表說明(填表前請詳閱)：

- 一、依據個人資料保護法(以下簡稱個資法)第二條規定，個人資料定義如下「個人資料：指自然人之姓名、出生年月日、國民身分證統一編號、護照號碼、特徵、指紋、婚姻、家庭、教育、職業、病歷、醫療、基因、性生活、健康檢查、犯罪前科、聯絡方式、財務情況、社會活動及其他得以直接或間接方式識別該個人之資料。」所屬單位檔案資料收集對象無論為一般民眾或本局同仁均視為個人資料檔案，均須詳細填列於附錄1之彙整表。
- 二、本表表格第一、二、五、七、八、九項內容，請各單位依實際勤(業)務運作情形性質自行認定填寫。
- 三、本表表格第三、四項內容請參考附錄2「電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料類別」自行選取合適項目填寫。
- 四、本表表格第六項所稱特種資料係指個資法第六條規定之醫療、基因、性生活、健康檢查及犯罪前科等五類，如資料內容屬此五類者，請於本項加註。
- 五、本表僅為範例，無法盡列本局各單位業務項目個人資料檔案，請仔細審視單位內所屬個人資料檔案確實填寫。

聯絡方式：03-4782274

填表單位：楊梅分局秘書室

項目 單位 名稱	一、 個人資料檔案名稱	二、 法律依據	三、 特定目的	四、 個人資料類別
楊梅分局 行政組	志工人員名冊	志願服務工作人員管 理要點	090 警政	C001 識別個 人類
楊梅分局 行政組	工友名冊	所屬機關學校工友管 理規則	002 人事行政管理	C001 識別個 人類
楊梅分局 行政組	宿舍借用資料	宿舍管理手冊	049 財產管理	C001 識別個 人類
楊梅分局 督察組	特種勤務	國家安全局特種勤務 實施辦法	090 警政	C001 識別個 人類
楊梅分局 督察組	常訓個人訓練效卡	警察人員教育訓練實 施計畫	090 警政	C001 識別個 人類
楊梅分局 督察組	公務人員平時考核資 料	公務人員平時考核要 點	090 警政	C001 識別個 人類

項目 單位 名稱	一、 個人資料檔案名稱	二、 法律依據	三、 特定目的	四、 個人資料類別
楊梅分局 交通組	義交人員名冊	交通義警服勤實施要 點	090 警政	C001 識別個 人類
楊梅分局 交通組	行人慢車裁決資料	道路交通管理處罰條 例	090 警政	C001 識別個 人類
楊梅分局 交通組	交通事故 e 化系統	交通事故處理辦法	090 警政	C001 識別個 人類
楊梅分局 戶口組	家戶訪查簿	警察勤務條例 警察職權行使法	090 警政	C001 識別個 人類
楊梅分局 戶口組	家戶訪查記事簿	警察勤務條例 警察職權行使法	090 警政	C001 識別個 人類
楊梅分局 戶口組	失蹤人口名冊	失蹤人口暨身分不明 規定	090 警政	C001 識別個 人類
楊梅分局 戶口組	出獄人口名冊	警察職權行使法	090 警政	C001 識別個 人類
楊梅分局 保民組	義警、民防協勤民力 組織名冊	民防法	090 警政	C001 識別個 人類
楊梅分局 保民組	民防中隊、義警中隊 名冊	民防法	090 警政	C001 識別個 人類
楊梅分局 保民組	守望相助隊員新進人 員素行查核名冊	守望相助業務推行要 點	090 警政	C001 識別個 人類
楊梅分局 保民組	自衛槍枝刀械持有名 冊	槍砲彈藥刀械許可及 管理辦理	090 警政	C001 識別個 人類
楊梅分局 秘書室	員工薪資處理系統	出納管理作業流程及 工作手冊	063 會計與相關服務	C001 識別個 人類
楊梅分局 秘書室	郵政薪資轉存系統	出納管理作業流程及 工作手冊	063 會計與相關服務	C001 識別個 人類

項目 單位 名稱	一、 個人資料檔案名稱	二、 法律依據	三、 特定目的	四、 個人資料類別
楊梅分局 人事室	員警名冊	人事管理條例	002 人事行政管理	C001 識別個人類
楊梅分局 偵查隊	毒品人口名冊	毒品危害條例	090 警政	C001 識別個人類
楊梅分局 偵查隊	關聯式分析平台	關聯式分析平台查詢 作業要點	090 警政	C001 識別個人類
楊梅分局 偵查隊	相片比對分析平台	內政部警政署運用科 技偵查輔助辦案相關 系統作業規定	090 警政	C001 識別個人類
楊梅分局 偵查隊	犯罪地理分析平台	內政部警政署運用科 技偵查輔助辦案相關 系統作業規定	090 警政	C001 識別個人類